			, tangg	ıal	
Komplel	Lembaga Sertifikasi Profe k Patra II No. 55 dral Ahmad Yani Bypass, (
Р	erihal: Permohonan Sertif	ikasi	Kompetensi Kerja Bidang BPR.		
Dengan Sehubui permoh	ngan dengan sertifikasi	kom	petensi kerja bidang Bank Perkreditan Rakyat (BPR), bersa ii (UJK), dengan keterangan sebagai berikut:	ama ini kami	mengajukan
N	lama	:			
А	lamat	:			
		:			
K	ualifikasi/Level	:	Komisaris / Jenjang VI		
Melengk	kapi permohonan ini, kam	i lam	pirkan:		
No			Keterangan Dokumen	Ada	Tidak
1	Formulir Permohonan S	ertifi	kasi (FR-APL-01)		
2	Penilaian Mandiri (FR-Al	PL-02	2)		
3	Copy Sertifikat Pelatihan Berbasis Kompetensi Komisaris				
4			enjang V Kualifikasi Pejabat Eksekutif atau Surat Keterangan relevan minimal 2 tahun		
5	Copy Sertifikat/Ijazah P	endic	likan Formal terakhir		
6	Copy Kartu Tanda Peng	enal	atau Identitas diri lainnya		
7	Pas foto warna ukuran 3	3x4 s	ebanyak 3 lembar		
8	Copy NPWP Perusahaar	(Pe	mbayaran Oleh Perusahaan)		
9			Rp388.500 (termasuk PPN 11%) per Unit Kompetensi, dan p111.000 (termasuk PPN 11%)		
10	Surat Keterangan Penug	jasar	n Kerja		
11	Lembar Penilaian Pelatil	nan E	Berbasis Kompetensi oleh Trainer		
12	Lembar Tugas Praktek F	Pelati	han Berbasis Kompetensi		
13	Bukti-bukti lainnya yang	rele	van		
Lembag	a Sertifikasi Profesi CERT	ſF.	a bersedia untuk mengikuti proses asesmen (uji kompetens ma yang diberikan kami mengucapkan terima kasih.	ii) yang dilaks	sanakan oleh
	., р	,	,		
			Hormat kami,		





Formulir BNSP	FR-APL-01
Formulir Certif	FM.SR.01/05/03.01.21

FORMULIR PERMOHONAN SERTIFIKASI KOMPETENSI KERJA BIDANG BANK PERKREDITAN RAKYAT (BPR)

Bagian 1: Rincian Data Peserta

Pada bagian ini, cantumkan data	pribadi, pe	ndidikan foi	rmal, d	an dat	a pek	erjaa	n Anda	pada	saat i	ni.				
a. Data Pribadi														
Nomor KTP/SIM	:													
Nama Lengkap	:													
Tempat, Tanggal lahir	:													
Jenis Kelamin	:	Laki-laki /	Wanita	a *)										
Kebangsaan	:													
Alamat Rumah	:													
	•				Ko	ode p	os:							
Nomor Telepon/HP	:	Rumah:					HP:							
Alamat Email	:													
b. Data Pendidikan Formal (diis	si dengan r	endidikan f	ormal t	erakh	ir)									
Nama Institusi	:	- Cridiana i	orrinar (Crarar	,									
Jurusan/program	<u> </u>													
Strata	:				, Tahı	ın lul	lus.							
c. Data Pekerjaan (diisi dengar No Sandi BPR Nama Alamat	: :	ekerja saat	irii)											
Alamat	· ·													
No.Telp/faks	:													
Wilayah Kerja KR OJK	:													
Jabatan	:													
No NPWP	:													
Nama yang akan disematkan pad	a sertifikat	(diisi denga	an huru	ıf kapi	tal/be	sar).								
							<u> </u>				<u> </u>		<u> </u>]
Danian 2. Data Cartificati		<u> </u>		I		l				I				J
Bagian 2: Data Sertifikasi Tuliskan Judul dan Nomor Skem ajukan untuk mendapatkan peng miliki.														
Skema Sertifikasi	:	Komisaris	BPR											
Nomor	:	FM.SM.37	/BPR-k	(/04/2	017									
Tujuan Asesmen	:		kasi			Г	Reko	gnisi I	Pembe	elajara	n Lam	pau		

☐ Pengakuan Komptensi Terkini (PKT)

☐ Sertifikasi Ulang





Formulir BNSP	FR-APL-01
Formulir Certif	FM.SR.01/05/03.01.21

Daftar Unit Kompetensi

No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	Jenis Standar
1	K.64BPR00.019.1	Menerapkan Tata Kelola Perusahaan	SKKNI
2	K.64BPR00.020.2	Menerapkan Peraturan dan Perundang-undangan Yang Berlaku	SKKNI
3	K.64BPR00.021.1	Melakukan Pengawasan dan Pengarahan Kepada Direksi	SKKNI
4	K.64BPR00.022.1	Menerapkan Manajemen Risiko Kredit, Risiko Operasional, Risiko Likuiditas, dan Risiko Kepatuhan	SKKNI
5	K.64BPR00.023.1	Menerapkan Manajemen Risiko Reputasi dan Risiko Strategi	SKKNI
6	K.64BPR00.024.1	Menerapkan Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme	SKKNI
7	K.64BPR00.029.1	Menerapkan Manajemen Kepemimpinan	SKKNI
8	K.64BPR00.034.1	Melakukan Analisis Keuangan dan Non Keuangan	SKKNI

Bagian 3: Bukti Kelengkapan Pemohon

3.1. Bukti Persyaratn Dasar

No	Bukti Persyaratan	Memenuhi Syarat	Tidak Memenuhi Syarat	Tidak ada
1	Copy Sertifikat Pelatihan Berbasis Kompetensi Komisaris			
2	Copy Sertifikat Kompetensi Jenjang V Kualifikasi Pejabat Eksekutif atau Surat Keterangan Bekerja di BPR atau Industri relevan minimal 2 tahun			
3	Copy Sertifikat/Ijazah Pendidikan Formal terakhir			

3.2. Bukti Administrasi

No	Bukti Persyaratan	Memenuhi Syarat	Tidak Memenuhi Syarat	Tidak ada
1	Copy Kartu Tanda Pengenal atau Identitas diri lainnya			
2	Pas foto warna ukuran 3x4 sebanyak 3 lembar			
3	Copy NPWP Perusahaan (Pembayaran Oleh Perusahaan)			
4	Bukti pembayaran biaya UJK Rp388.500 (termasuk PPN 11%) per Unit Kompetensi, dan biaya penerbitan sertifikat Rp111.000 (termasuk PPN 11%)			

Rekomendasi:	Pemohon Sertifikasi					
Berdasarkan ketentuan persyaratan dasar pemohon, maka	Nama					
pemohon:	Tanggal					
☐ Diterima sebagai peserta☐ Tidak diterima sebagai peserta	Tanda Tangan					
Catatan:	LSP CERTIF					
	Nama	Selwin Merio				
	No. Register	MET.000.008403 2023				
	Tanggal					
	Tanda Tangan					





Formulir BNSP	FR-APL-02
Formulir Certif	FM.SR.05/05/03.01.21

FR-APL-02 ASESMEN MANDIRI

Skema Sertifikasi	Judul	:	Komisaris BPR
(KKNI /Okupasi/ Klaster)	Nomor	:	FM.SM.37/BPR-K/04/2017

PANDUAN ASESMEN MANDIRI

Instruksi:

- 1. Baca setiap pertanyaan di kolom sebelah kiri
- 2. Beri tanda centang $(\sqrt{})$ pada kotak jika Anda yakin dapat melakukan tugas yang dijelaskan.
- 3. Isi kolom di sebelah kanan dengan mendaftar bukti yang Anda miliki untuk menunjukkan bahwa Anda melakukan tugas-tugas ini.

No	Rincian Bukti Pendukung	Memenuhi Syarat	Tidak Memenuhi Syarat
1	Surat Keterangan Penugasan Kerja		
2	Lembar Penilaian Trainer		
3	Lembar Tugas Praktek		
4	Bukti lainnya:		

Kode Unit Kompetensi		K.64BPR00.019.1						
Judul Unit Kompetensi		Menerapkan Tatakelola Perusahaan						
		Daftar Pertanyaan sesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Pen	ilaian	Bukti-bukti Pendukung			
No	(^	Apakah anda dapat	K	BK	- Bakir bakir r chaakarig			
1	Mengidentifikasi pilar-pi	lar tata kelola?			Bukti No. 1, 2, 3,			
2	Menerapkan tugas dan	tanggung jawab Direksi dalam rangka tata kelola?						
3	Menerapkan tugas dan	tanggung jawab Dewan Komisaris?						
4	Menerapkan kelengkapa	n dan pelaksanaan tugas dan fungsi komite?						
5	Melakukan penanganan	benturan kepentingan?						
6	Menerapkan fungsi kepa	atuhan, audit intern, dan audit ekstern?						
7	Melaksanakan transpara	nsi kondisi keuangan dan non keuangan?						
8	Menyusun laporan dan i penerapan tata kelola?	melakukan penilaian sendiri (<i>self assesment</i>) terhadap						

Kode	Unit Kompetensi K.64BPR00.020.2				
Judul	Unit Kompetensi	Menerapkan Peraturan dan Perundang – undangan yang Berlaku			
N	Daftar Pertanyaan		Penilaian		B 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
No	(At	sesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>) Apakah anda dapat	K	ВК	Bukti-bukti Pendukung
1	Menerapkan peraturan yang terkait kelembagaan?				Bukti No. 1, 2, 3,
2	Menerapkan peraturan yang terkait kegiatan usaha?				
3	Menerapkan prinsip kehati-hatian?				

Kode	e Unit Kompetensi K.64BPR00.021.1				
Judul	Judul Unit Kompetensi Melakukan Pengawasan dan Pengarahan Kepada Direks		si		
No	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)		Penilaian		Bukti-bukti Pendukung
140	Apakah anda dapat		K	BK	Danti Danti i Graditarig
1	Melakukan pengawasan atas pelaksanaan strategi dan kebijakan operasional?				Bukti No. 1, 2, 3,
2	Melakukan pengawasan atas tugas dan tanggung jawab Direksi?				
3	Melakukan evaluasi terh	Melakukan evaluasi terhadap rencana bisnis yang disusun oleh Direksi?			





Formulir BNSP	FR-APL-02
Formulir Certif	FM.SR.05/05/03.01.21

4	Memberikan solusi dan nasihat kepada Direksi terhadap permasalahan yang dihadapi?		
5	Melaksanakan rapat Dewan Komisaris?		
6	Menyusun laporan hasil pengawasan terhadap pelaksanaan strategi dan kebijakan dalam operasional?		
7	Memantau pelaksanaan/ tindak lanjut oleh Direksi atas temuan audit intern, audit ekstern dan pihak Otoritas?		

Kode Unit Kompetensi		K.64BPR00.022.1			
Judul Unit Kompetensi		Menerapkan Manajemen Risiko Kredit, Risiko Operasional, Risiko Likuiditas, dan Risiko Kepatuhan			
		Daftar Pertanyaan	Penilaian		
No (As		sesmen Mandiri/ <i>Self[*] Assessment</i>) Apakah anda dapat	K	ВК	Bukti-bukti Pendukung
1	Menetapkan aspek-aspek penilaian kualitas penerapan manajemen risiko kredit, operasional, likuiditas, dan kepatuhan?				Bukti No. 1, 2, 3,
2	Melakukan penilaian risiko kredit?				
3	Melakukan penilaian risiko operasional?				
4	Melakukan penilaian risiko likuiditas?				
5	Melakukan penilaian risiko kepatuhan?				
6	Menyusun laporan terhadap penerapan manajemen risiko kredit, operasional, likuiditas, dan kepatuhan?				

Kode Unit Kompetensi		K.64BPR00.023.1				
Judul Unit Kompetensi		Menerapkan Manajemen Risiko Reputasi dan Risiko S	Menerapkan Manajemen Risiko Reputasi dan Risiko Strategi			
No (A		Daftar Pertanyaan sesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)		ilaian	Bukti-bukti Pendukung	
110	Apakah anda dapat		K	BK	Baker Baker Fernaukarig	
1	Menetapkan aspek-aspek penilaian kualitas penerapan manajemen risiko reputasi dan stratejik?				Bukti No. 1, 2, 3,	
2	Melakukan penilaian risiko reputasi?					
3	Melakukan penilaian risiko stratejik?					
4	Menyusun laporan terhadap penerapan manajemen risiko reputasi dan stratejik?					

Kode Unit Kompetensi		K.64BPR00.024.1			
Judul Unit Kompetensi		Menerapkan Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme			
		Daftar Pertanyaan		ilaian	
No	(Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>) Apakah anda dapat		K	ВК	Bukti-bukti Pendukung
1	Menyiapkan kebijakan dan sistem prosedur operasional APU-PPT?				Bukti No. 1, 2, 3,
2	Menyiapkan sumberdaya manusia dalam penerapan APU-PPT?				
3	Menyiapkan perangkat kerja penerapan APU-PPT?				
4	Menerapkan Prinsip Mengenal Nasabah?				
5	Melakukan pelaporan ke	epada pihak Otoritas?			

Kode l	Kode Unit Kompetensi K.64BPR00.029.1				
Judul I	udul Unit Kompetensi Menerapkan Manajemen Kepemimpinan				
	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>) Apakah anda dapat		Pen	laian	Bukti-bukti Pendukung
No			K	BK	Buku-buku Pendukung





Formulir BNSP	FR-APL-02
Formulir Certif	FM.SR.05/05/03.01.21

1	Menetapkan kerangka manajemen kepemimpinan?	Bukti No. 1, 2, 3,
2	Melaksanakan manajemen kepemimpinan?	
3	Mengevaluasi manajemen kepemimpinan?	

Kode I	e Unit Kompetensi K.64BPR00.034.1				
Judul	udul Unit Kompetensi Melakukan Analisis Keuangan dan Non Keuangan				
	Daftar Pertanyaan		Penilaian		
No	(A	Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>) Apakah anda dapat		ВК	Bukti-bukti Pendukung
1	Mengidentifikasi laporan keuangan dan non keuangan?				Bukti No. 1, 2, 3,
2	Menganalisis laporan keuangan?				
3	Menganalisis laporan non keuangan?				
4	Merumuskan langkah-la	Merumuskan langkah-langkah perbaikan dan/atau peningkatan kinerja?			

Rekomendasi Untuk Asesi:	Asesi :	
☐ Asesmen dapat dilanjutkan	Nama	
☐ Asesmen tidak dapat dilanjutkan	Tanda tangan/ Tanggal	
	Ditinjau Oleh Asesor	:
	Nama :	
	No. Reg:	
	Tanda tangan/ Tanggal	